

CHEF DE BUREAU DE L'ACCUEIL FAMILIAL DEPARTEMENTAL
(Réf CHBAFD1)

394 communes, 290 000 habitants, 1 400 agents. Budget : 393 M€.

A 2 heures de Paris, en Normandie, l'Orne vous surprendra : environnement verdoyant et préservé, offre culturelle et touristique de qualité.

Choisissez l'Orne pour vous épanouir. Président : Christophe de Balorre. Rejoignez-nous !

Vous serez accueilli au Pôle Solidarités au sein de la Direction enfance famille. Placé sous l'autorité du Chef de service de l'Aide sociale à l'enfance (ASE).

Vous assurerez les missions suivantes :

- Concevoir et proposer une politique des ressources humaines optimisée concernant les assistants familiaux de la collectivité et contribuer aux missions de la protection de l'enfance,
- Fixer les orientations de travail et les objectifs du BAFD, formaliser les procédures, les gérer, les coordonner et les contrôler.
- Manager et assurer l'autorité hiérarchique, des agents comptables, coordonnateurs du placement familial (encadrants des assistants familiaux),
- Assurer la gestion administrative et statutaire des assistants familiaux, notamment la gestion de la procédure de recrutement, de la carrière des assistants familiaux et la gestion de la paye, des congés payés ...,
- Analyser les besoins de développement des compétences. Concevoir, mettre en œuvre, piloter et évaluer le plan de formation pluriannuel et suivre le marché public de formation,
- Organiser la diffusion de l'information et la communication RH à l'adresse des assistants familiaux,
- Participer au processus de préparation budgétaire concernant les dépenses liées à l'accueil familial, suivre le budget du placement familial et contrôler les dépenses,
- Développer des outils de pilotage, de suivi et d'évaluation de la mission,
- Contribuer aux astreintes en protection de l'enfance.

Profil : catégorie A,

De formation master 2 ressources humaines, vous avez connaissance des statuts des assistants familiaux, des connaissances juridiques et financières. Vous maîtrisez la réglementation sociale et médico-sociale, la législation et la réglementation de la protection de l'enfance.

Vous maîtrisez la réglementation du droit de la famille, droit civil et droit pénal, de la jurisprudence en matière civile et pénale.

Vous disposez :

- d'aptitudes en matière de méthodologie, de gestion et conduite de projets, d'encadrement, de management, d'animation d'une équipe et de travail dans une logique de partenariat,
- de capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
- de qualités d'écoute, de diplomatie, d'objectivité, de prise de décision rapide et avez le sens des responsabilités.

Une expérience minimum de 5 ans en situation RH est souhaitée.

Permis B et véhicule indispensables.

Contraintes du poste : déplacements fréquents, disponibilité, formation obligatoire (loi 2007).

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV), au plus tard le **13 Juin 2019**
au Conseil départemental de l'Orne, DRH, 27 boulevard de Strasbourg, C530528,
61017 Alençon cedex ou par mail : drh.recrutement@orne.fr.

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter :

Madame Céline LECOURT, Chef de service de l'Aide sociale à l'enfance, au 02.33.81.60.00 poste 1580