

Recrute pour le Pôle ressources

Un Gestionnaire des marchés (H/F)

Catégorie C – Filière administrative

394 communes, 290 000 habitants, 1 400 agents. Budget : 393 M€.

A 2 heures de Paris, en Normandie, l'Orne vous surprendra : environnement verdoyant et préservé, offre culturelle et touristique de qualité. Choisissez l'Orne pour vous épanouir.

Président : Christophe de Balorre. Rejoignez-nous !

Le Pôle ressources recherche, pour la direction des achats et de la logistique, un gestionnaire des marchés, placé sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau de la logistique.

Vous assurerez les missions suivantes :

- Conseil et accompagnement, aide à la définition des besoins, auprès des services pour la préparation des marchés
- Rédaction des dossiers de consultation (règlement de consultation, cahier des clauses administratives, acte d'engagement ...) en s'assurant de la légalité des documents, pour tous les marchés publics des services départementaux (hors Pôle infrastructures territoriales).
- Gestion dématérialisée des consultations sur la plateforme des marchés (Achat public)
- Analyse des offres avec les services en vue d'établir les rapports d'analyse, préparation des dossiers de la commission d'appel d'offres
- Transmission au contrôle de légalité, notification des marchés et saisie des marchés sur le logiciel financier (Coriolis)
- Travail en binôme avec l'autre gestionnaire des marchés du bureau

Profil : Catégorie C, cadre d'emploi des adjoints administratifs.

Vous possédez des capacités de rigueur et d'organisation de travail.

Vous avez de préférence des connaissances et/ou une expérience en marchés publics.

Vous savez travailler en équipe. Vous avez des qualités rédactionnelles et vous maîtrisez les outils bureautiques. La connaissance des logiciels Coriolis et Actes Office serait appréciée.

*Merci d'adresser votre candidature, au plus tard le **10 février 2020**,
au Conseil départemental de l'Orne, DRH, 27 bd de Strasbourg,
CS 30528, 61017 Alençon Cedex ou par mail : drh.recrutement@orne.fr*

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter :

Mme Marie-Ange MENARD, Chef de bureau, au 02.33.81.60.00 poste 61840