

Recrute pour le Pôle Solidarités
Direction de l'Autonomie
Coordonnateur de l'accueil familial chargé de projets (H/F)

(REF : 21-2020)

Poste basé à ALENCON
Catégorie A – filière administrative

Poste ouvert en interne et externe

Vous connaissez le secteur médico-social.

L'accueil familial est un mode d'accueil à part entière et ne doit pas être un choix par défaut : cette véritable alternative vous intéresse.

Vous avez un intérêt pour développer des thèmes nouveaux : « Silver économie », domotique, « Via trajectoire », Conseil départemental de la citoyenneté et de l'autonomie (CDCA)...

Vos missions s'articulent autour des axes suivants :

- Coordonner les missions de l'accueil familial d'une part, l'agrément des accueillants familiaux (confié à la polyvalence) d'autre part, le suivi des personnes accueillies (confié aux référents autonomie) et enfin la formation (confiée à un prestataire).
- Assurer le suivi de ces missions ainsi que l'homogénéisation des pratiques qui s'y rapportent et accompagner les accueillants sur le volet administratif (aide à la rédaction du contrat...).
- Réaliser des contrôles sur place afin de veiller à la sécurité et au bien-être physique et moral des personnes accueillies.
- Souscrire au projet de promotion et de développement de l'accueil familial.
- Participer aux réunions de la commission d'examen des événements indésirables graves (EIG) dans les ESSMS.
- Assurer le fonctionnement du CDCA : organiser les réunions et animer des ateliers thématiques.
- Contribuer à l'animation du schéma de l'autonomie.
- Contribuer au déploiement de « Via trajectoire », de la « Silver économie » et de la domotique.

Profil :

Vous avez un savoir-faire pour coordonner et un bon sens des organisations.

Vous êtes intéressé par le travail en équipe et en réseau avec les partenaires.

Vous avez des capacités rédactionnelles confirmées, un bon esprit de synthèse, des qualités relationnelles et le sens de l'écoute.

Vous êtes capable d'initiatives et d'adaptation au changement.

Permis B indispensable

*Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV), sous couvert de votre hiérarchie, (s'il s'agit d'une candidature interne) au plus tard **le 3 mars 2020***

à M. le Président du Conseil départemental de l'Orne, DRH, 27 boulevard de Strasbourg, CS30528, 61017 ALENCON CEDEX ou par mail : drh.recrutement@orne.fr

Pour plus de renseignement vous pouvez contacter :

Mme Colette MAYER directeur de l'Autonomie au 02.33.81.60.00 poste 61630