

Assistant(e) administratif(ve)
Cadre C – Adjoint administratif

(REF 39-2020)

Vous serez accueilli(e) au Pôle infrastructures territoriales, à la Direction de la gestion des routes, en tant qu'assistante administrative auprès du directeur de la gestion des routes. Vous assurerez, dans le cadre des missions du Conseil départemental :

- Un rôle de soutien au directeur dans l'exercice de ses missions :
 - o Vous gérez l'agenda du directeur, la prise de rendez-vous et l'organisation matérielle des réunions ;
 - o Vous êtes la porte d'entrée de la direction et vous répondez aux demandes téléphoniques et électroniques des tiers et vous les orientez vers le bon interlocuteur de la direction (bureaux et/ou agences) ;
 - o Vous assurez l'interface entre les services et la direction du Pôle, en particulier pour le suivi des réponses aux courriers et sur certains dossiers.
- Des missions transversales au sein de la direction :
 - o Vous assurez la traçabilité du courrier entrant de la direction, préparez les réponses courantes et les projets de lettres des différents services de la direction.
 - o Vous réalisez la numérisation et le classement des dossiers dans les espaces numériques partagés.
 - o Vous participez à la chaîne de la commande publique (lettres de commande, suivi, validation du service fait)
 - o Vous gérez la logistique de la direction (gestion des fournitures et autres matériels)
- Des missions spécifiques :
 - o Vous gérez les dossiers de réparation des dégâts au domaine public, en lien avec les agences des infrastructures départementales ;
 - o Vous assurez le suivi des procédures d'urbanisme engagées par les EPCI (élaboration ou révision de SCoT, PLUi, RLP...), garantissant le rôle du Département en tant que personne publique associée.

Vous maîtrisez les outils de traitement de texte, les tableurs, la messagerie électronique et vous connaissez les logiciels suivants : Post Office, Actes Office, i-parapheur, Scribe-is.

Organisé (e) et méthodique, vous avez le sens de l'accueil, le goût du travail en équipe, vous êtes autonome, réactif (ve) et vous n'êtes pas déstabilisé (e) par les imprévus.

*Merci d'adresser votre candidature , au plus tard **le 15 mai 2020**,
à Monsieur le Président du Conseil départemental de l'Orne,
27 bld de Strasbourg, CS 30528, 61017 Alençon Cedex ou par mail : drh.recrutement@orne.fr*

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter :

M. Frédéric FARIGOULE, Directeur de la gestion des routes,
au 02.33.81.60.00 poste 61430