Coordinateur(trice) Assistants familiaux

(Réf :56-2020)

394 communes, 290 000 habitants, 1 400 agents. Budget : 393 M€. A 2 heures de Paris, en Normandie, l'Orne vous surprendra : environnement verdoyant et préservé, offre culturelle et touristique de qualité. Choisissez l'Orne pour vous épanouir. Président : Christophe de Balorre. Rejoignez-nous !

Vous serez accueilli au Pôle solidarités au sein de la Direction de l'enfance et des familles, service de l'Aide sociale à l'enfance et placé sous l'autorité du chef de bureau des assistants familiaux départementaux. Votre territoire d'intervention sera la Délégation territoriale de Alençon. En tant que Coordinateur(trice) assistants familiaux, vous assurerez, dans le cadre des missions du Conseil départemental :

- Assurer la gestion des ressources humaines des assistants familiaux sur le territoire de la délégation d'action sociale :

- Etre le relais hiérarchique de territoire pour les assistants familiaux sur toutes les questions concernant leur statut, leur organisation, et la logistique des accueils
- Coordonner en lien avec les travailleurs sociaux (mission ASE) l'organisation des relais, congés des assistants familiaux et actes usuels pour les enfants confiés
- Effectuer un suivi et des contrôles concernant les frais de transports, d'entretien attribués aux assistants familiaux pour les enfants confiés
- Mettre à jour les outils de pilotage en matière de places disponibles
- Conduire les entretiens d'évaluation

- Assurer le suivi professionnel des assistants familiaux :

- Accompagner à la prise de poste les assistants familiaux nouvellement recrutés, en lien avec le chef de bureau et favoriser leur accueil à la DTAS
- Elaborer les contrats d'accueil
- Assurer l'accompagnement professionnel des assistants familiaux

- Participer au développement et au suivi de la formation initiale et continue des assistants familiaux :

- Evaluer les besoins de formation pour développer le plan de formation
- Organiser et animer les réunions avec les assistants familiaux de territoire

- Animer un travail d'équipe de proximité en lien avec le responsable protection de l'enfance et l'adjoint au responsable protection de l'enfance de la délégation territoriale :

- Développer des outils destinés aux assistants familiaux, contribuant à leur intégration dans l'équipe pluridisciplinaire et organiser des réunions thématiques.

- Contribuer aux missions du service de l'Aide sociale à l'enfance sur le territoire de la délégation

Rigoureux(se), organisé(e), vous avez les capacités d'écoute, d'observation, de distanciation et rédactionnelles, ainsi qu'une appétence pour le travail en équipe et en partenariat ; vous maîtrisez l'outil informatique.

Contraintes du poste : Respect du secret professionnel, déplacements fréquents, disponibilité

Profil :), vous maîtrisez les techniques d'entretien, de bureautique. Vous connaissez les institutions, les dispositifs et politiques sociales et plus particulièrement dans le domaine de la protection de l'enfance. Vous faites preuve de discrétion, bienveillance, discernement et impartialité. Vous êtes force de proposition, avec ouverture d'esprit, capacité d'analyse et de synthèse.
Permis B et véhicule indispensables.

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV), au plus tard **le 26 mai 2020**, au Conseil départemental de l'Orne, DRH, 27 boulevard de Strasbourg, C530528, 61017 Alençon cedex ou par mail : drh.recrutement@orne.fr.

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter : Madame Marie – Hélène CHRETIEN, direction de l'enfance et des familles au 02.33.81.61.67