

Recrute pour le Pôle Solidarités
Direction Autonomie

Chargé de mission coordinateur Animateur Autonomie(H/F) REF33-2020

Poste basé à Alençon
Catégorie A – Filière administrative

Poste ouvert en interne et externe

Vous avez un réel intérêt pour les questions juridiques et les aspects financiers concernant les établissements sociaux et médico-sociaux (notamment tous les « outils de la loi 2002 »)

Vous êtes aussi intéressé par l'aide au montage technique et juridique près des porteurs des projets, déposés dans le cadre des orientations du schéma de l'autonomie ou, du programme de prévention de la dépendance de la conférence des financeurs.

Vous êtes également, à même, de mesurer la pertinence des projets et d'évaluer leurs impacts financiers et sociaux.

Vos missions s'articulent autour des axes suivants :

- Impulser et animer la mise en œuvre du schéma de l'autonomie notamment :
 - o Proposition d'organisation (méthode, moyens, calendrier...)
 - o Co- animation des groupes de travail des « fiches actions »,
 - o Aide au montage technique et juridique des projets présentés par des porteurs de projet,
 - o Réalisation des bilans annuels du schéma.

- Elaborer et suivre les CPOM avec les résidences autonomie et veiller au renouvellement des autorisations :
 - o Négociation des CPOM,
 - o Attribution et versement du forfait autonomie,
 - o Accompagnement sur la mise en place des « outils (loi 2002) »,
 - o Suivi des projets de réhabilitation et des aides à l'investissement,

- Contribuer et assurer en suppléance :
 - o Le fonctionnement de la conférence des financeurs y compris la CDF inclusif
 - o Le fonctionnement du CDCA,
 - o Le développement de la coordination (CLIC, MAIA, PTA dans le dispositif DAC et perspectives d'évolution)
 - o La mise en œuvre de la convention CNSA section IV.

Profil :

Vous connaissez le secteur médico-social et les institutions y œuvrant.

Vous avez un bon sens de négociation avec un bon esprit de synthèse et une perception des enjeux

Vous maîtrisez les outils de la loi 2002 et une appétence pour les questions juridiques

Vous maîtrisez la rédaction des notes, compte-rendus, rapports, conventions...

Vous êtes en capacité d'animer des réunions comprenant des agents techniques et juridiques

Vous avez une capacité à mobiliser les partenaires, à partir des enjeux du schéma

Permis B indispensable

*Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) au plus tard pour **le 22 juillet 2020**, à Monsieur le Président du
Conseil départemental de l'Orne,*

DRH, 27 boulevard de Strasbourg, CS 30528, 61017 Alençon Cedex ou par mail : drh.recrutement@orne.fr

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter :

Mme Colette MAYER, Directrice autonomie, au 02.33.81.60.00 poste 6 1630