

Recrute pour le Pôle Solidarités
Direction Autonomie

Bureau des autorisations et du suivi des services et des établissements
2 Chargés de suivi d'établissements (H/F)

REF 85-2020

Poste basé à Alençon
Catégorie B – Filière administrative

Poste ouvert en interne et externe

La qualité de la prise en charge des personnes âgées dépendantes et des adultes en situation de handicap, dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS) constitue un enjeu majeur pour le Conseil départemental de l'Orne, ainsi que l'évolution de l'offre de services qu'il promeut au travers de son schéma départemental 2017-2021 pour l'autonomie des personnes âgées et personnes en situation de handicap.

Vous souscrivez à ces objectifs et êtes en capacité d'assurer le suivi d'un portefeuille d'établissements et de services.

Au sein de la Direction Autonomie et rattaché au bureau des autorisations et du suivi des services et des établissements, vous aurez en charge les missions suivantes :

- Assurez la tarification d'établissements et de services.
- Analyser les comptes administratifs, les budgets et états prévisionnels et réalisés des recettes et des dépenses (EPRD/ERRD) en respectant les délais réglementaires.
- Rédiger les rapports budgétaires et comptes administratifs, les arrêtés de prix de journée et de forfait dépendance.
- Participer à la négociation des contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens (CPOM) et en assurer le suivi.
- Suivre les procédures contradictoires pour les ESSMS hors CPOM.
- Participer au contrôle administratif de la mise en œuvre des outils de la loi 2002-2 (projet d'établissement, règlement intérieur, contrat de séjour...).
- Veiller au suivi des évaluations internes et externes des ESSMS et en faire une analyse.
- Participer à des inspections et assurer le suivi des mesures correctives.
- Etre force de proposition sur l'allocation de moyens et de tarifs pour les ESSMS et sur l'évolution de l'offre d'accompagnement en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap.

Profil :

Vous maîtrisez les mécanismes comptables applicables à l'entreprise qu'elle soit privée ou publique, et l'analyse financière.

Vous avez une appétence pour le secteur médico-social voire des connaissances des politiques médico-sociales (personnes âgées, personnes en situation de handicap) et de la démarche qualité

Vous maîtrisez l'outil informatique (word, excel...).

Vous êtes doté de qualités rédactionnelles et relationnelles, vous êtes rigoureux.

Vous faites preuve de capacités d'analyse et appréciez le travail en équipe

Temps plein exigé. Permis B indispensable

Des déplacements réguliers dans le département sont à prévoir et dans ce cas les horaires de travail peuvent fluctuer.

Merci d'adresser votre candidature **d'ici le 14 aout 2020**

(lettre + CV), à Monsieur le Président du Conseil départemental de l'Orne

DRH, 27 boulevard de Strasbourg, CS 30528, 61017 Alençon Cedex ou par mail : drh.recrutement@orne.fr

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter :

Mme Colette MAYER, Directrice autonomie, au 02.33.81.60.00 poste 6 1630