

Recrute pour le Pôle Solidarités
Direction Autonomie

**Chef de Bureau
des autorisations et du suivi des établissements
(H/F)**

(REF101-2020)

Poste basé à Alençon
Catégorie A – Filière administrative

Le Département veille à la qualité des prises en charge offertes par les établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD), ou par les établissements et services accompagnant les adultes en situation de handicap. Cette volonté se traduit par différentes orientations fixées dans le schéma départemental pour l'autonomie des personnes âgées et personnes en situation de handicap 2017-2021.

Un des enjeux pour le Département qui présente un taux d'équipement supérieur aux moyennes régionales et nationales, est de faire évoluer l'offre de services et d'hébergements au regard des souhaits et des besoins des personnes dans le développement et/ou le maintien de leur autonomie.

Vous maîtrisez l'analyse financière des établissements et services sociaux et médico-sociaux en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap ce qui vous permet de repérer les marges de manœuvre, de mesurer la pertinence de nouveaux projets et d'évaluer leurs impacts financiers et sociaux.

Vous avez une réelle appétence pour le domaine médico-social et êtes en capacité de faire des analyses de besoins, et d'anticiper les impacts des évolutions législatives.

Vos missions s'articulent autour des axes suivants :

- Piloter, animer et coordonner une équipe de 5 personnes,
- Assurer et suivre la planification et l'adaptation de l'offre, accompagner les ESSMS dans l'amélioration de la qualité de leurs prestations, dans le cadre des Contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens (CPOM),
- Assurer la tarification et le suivi financier des ESSMS (EPRD, ERRD, compte administratif, budget, analyse financière) et le cas échéant le suivi de plan de retour à l'équilibre,
- Participer à l'élaboration et au suivi du programme d'investissements des ESSMS,
- Participer étroitement au suivi du budget de la Direction,
- Suivre l'évolution du RDAS (Règlement Départemental d'Aide Sociale),
- Participer à la mise en œuvre du schéma de l'autonomie,
- Collaborer avec l'ensemble des services de la Direction autonomie et du Pôle solidarités.

Profil :

Vous maîtrisez l'analyse financière des ESSMS, les « outils de la loi 2002 » et les questions juridiques.

Vous connaissez le secteur médico-social et les institutions y œuvrant.

Vous avez un bon sens de négociation avec un bon esprit de synthèse et une perception des enjeux.

Vous maîtrisez la rédaction de note, compte-rendu, rapport, convention...

Vous êtes capable d'animer des réunions, au plan technique et juridique.

Vous avez une capacité à mobiliser les partenaires, à partir des enjeux du schéma.

Permis B indispensable.

Merci d'adresser votre candidature réf 101-2020

*(lettre + CV), pour le **15 septembre 2020** au plus tard à Monsieur le Président du Conseil départemental de l'Orne,
DRH, 27 boulevard de Strasbourg, CS 30528, 61017 Alençon Cedex ou par mail : drh.recrutement@orne.fr*

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter : Mme Colette MAYER, Directrice autonomie, au 02.33.81.60.00 poste 6