



Recrute pour le Pôle Ressources
Direction des finances – Bureau de la comptabilité
(REF : 94 - 2020)
Un agent comptable (H/F) – Poste basé à Alençon
Catégorie C – Filière Administrative

394 communes, 290 000 habitants, 1 400 agents. Budget : 393 M€.
A 2 heures de Paris, en Normandie, l'Orne vous surprendra : environnement verdoyant et préservé, offre culturelle et touristique de qualité. Choisissez l'Orne pour vous épanouir.
Président : Christophe de Balorre. Rejoignez-nous !

Vous connaissez les finances publiques, la comptabilité publique et les marchés publics, vos missions s'articulent autour des axes suivants :

- **Gérer les opérations de mandatement** : vérification des imputations comptables, des coordonnées bancaires, des pièces jointes et déblocage des mandats dans le logiciel Coriolis.
- **Gérer et créer les titres de recettes** : Création des titres dans le logiciel Coriolis, vérification des imputations comptables, des pièces jointes, gestion des P503 transmis par la paierie.
- **Gérer les fiches tiers, marchés et biens** : Création et modification, dans Coriolis, des tiers et des marchés à la demande des services, vérification du rattachement des mandats aux biens.
- **Gérer les opérations budgétaires spécifiques** : Réalisation des virements de crédits à la demande des services, génération des intérêts moratoires et préparation des mandats correspondants.
- **Assister les utilisateurs du logiciel Coriolis** : Assistance et conseil à l'ensemble des utilisateurs de Coriolis pour effectuer les opérations spécifiques (engagement, mandat, biens...).

Rigoureux(se), méthodique et autonome, vous maîtrisez les outils informatiques. Vous possédez également des qualités relationnelles. Une connaissance du logiciel Coriolis serait appréciée.

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV), au plus tard **le 4 septembre 2020**
par mail à : drh.recrutement@orne.fr

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter :
Mme BERTHELOT LAIGNEAU, au 02.33.81.61.94

04/08/2020