

**(REF 128-2020)**

Contrat de 6 mois renouvelable

394 communes, 290 000 habitants, 1 400 agents. Budget : 393 M€. A 2 heures de Paris, en Normandie, l'Orne vous surprendra : environnement verdoyant et préservé, offre culturelle et touristique de qualité. Choisissez l'Orne pour vous épanouir. Président : Christophe de Balorre. Rejoignez-nous ! Vous serez accueilli(e) au Pôle solidarités au sein de la Direction de l'action sociale territoriale et de l'insertion, Bureau allocations et parcours d'insertion, en tant que secrétaire de gestion RSA, vous assurerez, dans le cadre des missions du Conseil départemental :

- *La gestion des orientations/réorientations des bénéficiaires du RSA :*
  - o Contrôle des situations au regard du RSA
  - o Notifications d'orientation aux bénéficiaires/aux référents
  
- *La gestion des Pré-Commissions RSA :*
  - o Contrôle et enregistrement informatique des Contrat(s) d'Engagement(s) Réciproque(s) (CER),
  - o Gestion des Fiches Uniques d'orientation (demandes de réorientation, changement de structure référent...),
  - o Edition de l'ordre du jour des Pré-Commissions RSA et envoi aux partenaires,
  - o Enregistrement informatique des dossiers en examen individuel et des CER,
  - o Participation aux Pré-Commissions RSA.
  
- *La gestion des Commissions RSA :*
  - o Edition de l'ordre du jour des Commissions RSA et envoi des convocations aux allocataires et des invitations aux membres des équipes pluridisciplinaires,
  - o Participation aux commissions RSA et présentation des dossiers,
  - o Gestion et enregistrement informatique des dossiers,
  - o Saisie des décisions et envoi des CER,
  - o Notifications de mises en demeure et sanctions liées aux orientations sociales.
  
- *Le suivi d'activité :*
  - o Reporting mensuel des décisions prises par les Commissions (tableau Bilan des Commissions)
  - o Valorisation des sanctions sociales (tableau Excel).

Rigoureux(se), organisé(e), vous avez une réelle capacité d'analyse et faites preuve de discrétion, sans pour autant craindre la prise de parole, nécessaire lors de votre participation aux Pré-Commissions et Commissions RSA.

La maîtrise de l'outil informatique est indispensable.

Contraintes du poste : respect du secret professionnel ; déplacements ponctuels.

Profil : Diplôme de niveau IV et plus avec expérience dans domaine médico-social ou dans le secteur de l'insertion.

Permis B

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV), au plus tard **le 20 novembre 2020**, au Conseil départemental de l'Orne, DRH, 27 boulevard de Strasbourg, CS30528, 61017 Alençon cedex ou par mail : [drh.recrutement@orne.fr](mailto:drh.recrutement@orne.fr).

Pour plus de renseignements, n'hésitez pas à contacter : Madame ROGER, chef du Bureau allocations et parcours d'insertion 02 33 81 60 00 – Poste 6 1504