Référent bâtiment logistique

(Réf : 124-2020)

394 communes, 290 000 habitants, 1 400 agents. Budget : 393 M€. A 2 heures de Paris, en Normandie, l'Orne vous surprendra : environnement verdoyant et préservé, offre culturelle et touristique de qualité. Choisissez l'Orne pour vous épanouir. Président : Christophe de Balorre. Rejoignez-nous !

Accueilli au sein de la Direction des archives et des biens culturels du Pôle Attractivité territoriale, vous assurerez les missions suivantes :

- Contribuer à la maintenance des bâtiments : suivi de premier niveau des 4 bâtiments affectés à la Direction (Archives, Musée de Sées, CCE et centre de préarchivage). Vérification de l'état de fonctionnement des équipements et matériels (chauffage, climatisation, ascenseurs, broyeur, deshumidificateurs, purificateurs). Suivi des interventions des entreprises. Suivi du logiciel de surveillance de climat. Suivi de la prestation d'entretien des locaux et de dépoussiérage des collections. Gestion des droits d'accès, paramétrage badges, surveillance des portes.
- Coordonner la logistique de la direction : gestion des stocks fournitures de conditionnement dans le logiciel dédié. Organisation des transports d'archivage et de conditionnement. Montage, démontage des rayonnements. Régie technique des expositions. Suivi de l'entretien des véhicules. Suivi des stocks de consommables bureautique.
- Assurer le traitement des archives contemporaines : Collecte, tri, classement, inventaire, recherches administratives pour les tiers.
- Contribuer à la politique de conservation de l'établissement : magasinage..
- Participer à l'organisation d'activités culturelles.
- Accueil du public en salle de lecture.

Disposant d'une connaissance de l'histoire des institutions et en archivistique, bonne maitrise des logiciels bureautiques et métiers. Vous possédez de bonnes connaissances techniques en matière de bâtiment. Vous avez le sens de l'accueil en toute circonstance et vous êtes rigoureux.

Contraintes du poste : Port de charge.

Profil : catégorie C, adjoint technique

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV), au plus tard **le 16 novembre 2020**, au Conseil départemental de l'Orne, DRH, 27 boulevard de Strasbourg, CS30528, 61017 Alençon cedex ou par mail : drh.recrutement@orne.fr.

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter : Monsieur Jean-Pascal FOUCHER, Directeur des archives et des biens culturels au 02 33 81 23 00.