

Pour Orne Métropole
Un instructeur application du droit des sols

Poste basé à Alençon

(REF 09-2021)

Catégorie B – Filière administrative – rédacteur

VOS MISSIONS

- **Instructions des autorisations d'urbanisme** : enregistrement et examen des dossiers, analyse et instruction des projets en conformité avec les règlements applicables, gestion et synthèse des consultations de services, gestion des délais d'instruction, rédaction du projet d'arrêté de décision
- **Contrôle des constructions** : Assurer la vérification de la conformité des constructions réalisées, contrôle des infractions de l'urbanisme.
- **Suivre l'évolution de la réglementation**
- **Apporter une assistance et un conseil en amont pour la mise en cohérence des projets avec la réglementation** : Information des élus, appréhender un projet sur le terrain

VOUS...

Vous possédez une bonne connaissance du Code de l'urbanisme et vous êtes en capacité d'analyser et d'interpréter la réglementation. Vous maîtrisez la lecture des plans et des documents d'urbanisme. Vous possédez une pratique des outils informatiques bureautique et NetADS. Capacités relationnelles, pédagogiques et rédactionnelles. Vous possédez le permis B.

Contraintes du poste : Déplacements sur l'ensemble du département, permanences à assurer dans les agences des infrastructures départementales ou autres.

Merci d'adresser votre candidature, au plus tard **le 8 février 2021**,
à Monsieur le Président du Conseil départemental de l'Orne,
DRH, 27 bd de Strasbourg, CS 30528, 61017 Alençon Cedex ou par mail :
drh.recrutement@orne.fr

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter :
M. Jean-Luc GATIEN, Directeur adjoint d'Orne Métropole, 02.33.81.60.00 poste 1440

