



# OFFRE D'EMPLOI

Le Département de l'Orne recrute

394 communes, 290 000 habitants, 1 400 agents. Budget : 393 M€. A 2 heures de Paris, en Normandie, l'Orne vous surprendra : environnement verdoyant et préservé, offre culturelle et touristique de qualité. Choisissez l'Orne pour vous épanouir. Président : Christophe de Balorre. Rejoignez-nous !

Pour la Direction de l'action culturelle, de la lecture publique et de l'innovation territoriale

## Un assistant de direction/gestionnaire comptable (H/F) à la Médiathèque

### Poste basé à Alençon

Catégorie C – Filière Administrative

**REF 62-2021**

Accueilli.e au sein du Pôle Attractivité territoriale, à la Médiathèque Départementale de l'Orne (chargée du développement de la lecture publique dans l'Orne, avec l'accompagnement des bibliothèques réparties sur 68 sites du département, le soutien aux projets de développement et d'animation, la formation des équipes, le prêt de collections...),

### VOS MISSIONS

Vos missions s'articuleront autour des axes suivants :

- Accueil physique et téléphonique du service
- Assurer le suivi de la comptabilité et du marché public d'acquisition de documents : exécution budgétaire et suivi des dépenses, statistiques budgétaires sur Coriolis v5 (635 000 €)
- Gestion administrative du service : saisie et suivi sur Acte Office des rapports et délibérations présentés au Conseil Départemental pour l'accompagnement des bibliothèques, suivi des signatures de conventionnements avec les bibliothèques, des conventions de formation, de prestations d'animations, suivi des abonnements, participation à la préparation d'événements publics ou de formation, déclarations aux organismes de gestion collective (SOFIA, GUSO...), gestion des réservations de salles, de véhicules, gestion du courrier et des mails, suivi des interventions liées au dépannage et à la maintenance du bâtiment

### VOUS...

Vous disposez d'une bonne connaissance maîtrise de la comptabilité publique, des logiciels bureautiques et des logiciels métiers notamment Coriolis, Progos, Acte Office et Orphée. Vous avez le sens de l'accueil et du service public, une organisation rigoureuse et des qualités rédactionnelles. Une connaissance des médiathèques et un intérêt pour la lecture publique seraient appréciés.

Profil : catégorie C, cadre d'emplois des adjoints administratifs

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV), au plus tard **le 4 juin 2021**

Candidature par mail à : [drh.recrutement@orne.fr](mailto:drh.recrutement@orne.fr)

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter : Madame Barbara Courgey, chef de bureau de la MDO au 02 33 81 23 08.





# OFFRE D'EMPLOI

Le Département de l'Orne recrute

