5 - ENGAGEMENT

DEMANDE ET	ENGAGEMENT DE L'INTÉRESSÉ(E)
	The same of the sa
	une bourse d'enseignement supérieur en France
J'ai l'honneur de solliciter : (*)	un prêt d'honneur
	une bourse d'enseignement supérieur à l'étranger
	une bourse pour stage en entreprise à l'étranger
	au titre de l'année 2021-2022
Je certifie l'exactitude de tous les notice.	s renseignements qui sont portés sur la présente
Je n'ignore pas que toute insuff formalité le rejet de la présente d	isance ou inexactitude volontaire entraînera sans autre demande.
Α	, le
	Signature

ENGAGEMENT DES PARENTS				
Je, soussigné(e)	déclare me porter caution de			
dans la limite du pr	êt d'honneur de€,			
couvrant le paiement du principal, pour la durée d Je m'engage à rembourser au Conseil départemen n'y satisfait pas.				
TRÈS IMPORTANT:	A			
Si votre situation familiale change entre la constitution du dossier et la notification de la décision de la Commission permanente du Conseil départemental, vous avez la possibilité de faire appel de cette décision en adressant rapidement tous les éléments nouveaux à : CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'ORNE, Pôle attractivité territoriale, Bureau de la gestion administrative et des politiques éducatives, 61017 ALENÇON Cedex, en y joignant les pièces justificatives afin de permettre le réexamen de votre demande.	le Signature,			

(*) Rayer la ou les mention(s) inutile(s)



PÔLE ATTRACTIVITÉ TERRITORIALE

Direction de la jeunesse et de l'éducation Bureau de la gestion administrative et des politiques éducatives Hôtel du Département 27, boulevard de Strasbourg CS 30528 - 61017 ALENÇON Cedex

② 02 33 81 60 00 - postes 61735 et 61718 ② 02 33 81 60 31

@ pat.colleges@orne.fr

DEMANDE

- **▶** Prêt d'honneur⁽¹⁾
- **➡** Bourse d'enseignement supérieur en France⁽¹⁾
- ➡ Bourse d'enseignement supérieur à l'étranger⁽¹⁾
- Bourse pour stage en entreprise à l'étranger⁽¹⁾

□ 1 ^{re} demande				
☐ Renouvellement	Année s	scolaire	2021	-2022

Dossier à retourner impérativement au bureau gestion administrative et politiques éducatives avant le 30 novembre 2021

ou avant le 8 avril 2022 pour les stages de la période printemps - été uniquement.

ou availt le 6 avril 2022 pour les stages de la periode printemps - été uniquement.
1 - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT
NOM : (en majuscules)
Prénom :N° Sécurité Sociale :
Adresse complète : N° tél : _ i
Date et lieu de naissance :
Diplômes obtenus :
Nature des études :
Durée : - du séjour en établissement à l'étranger :
- du stage en entreprise étrangère : Destination :
Dates du stage ou du séjour ⁽²⁾ :
NOM et ADRESSE de l'établissement pour lequel l'aide est sollicitée :
S'agit-il d'un établissement : (1) public privé L'intéressé(e) est-il (elle) : (1) externe interne demi-pensionnaire logé(e) en cité universitaire Autre mode de logement : (le préciser)
'intéressé(e) bénéficie-t-il (elle) : • d'une bourse d'enseignement supérieur nationale OUI ⁽¹⁾ NON si OUI, montant annuel :€
si NON : redoublement 🗆 autre 🗅 à préciser :
montant de la bourse octroyée en 2020/2021 :
2 - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE COÛT DES ÉTUDES
Coût annuel du logement :
Coût annuel des études (livres, fournitures diverses, inscriptions, stages) :€
Coût annuel de la nourriture :
Coût annuel des déplacements (préciser si l'intéressé(e) possède une voiture particulière) :€
COÛT TOTAL POUR L'ANNÉE SCOLAIRE :
MONTANT DU PRÊT ⁽¹⁾ OU DE LA BOURSE ⁽¹⁾ SOLLICITÉE :

(1) Rayer la ou les mention(s) inutile(s)

(2) Indiquer les dates de votre séjour ou de votre stage à l'étranger si elles sont connues au moment de la demande

3 - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES PARENTS DE L'INTÉRESSÉ(E)

(Si l'intéressé(e) est marié(e), il conviendra d'indiquer ses propres revenus et ceux de son conjoint)

MONTANT DES RESSOURCES DE L'AN	INÉE 2020	
	Père, beau-père, grand-père, tuteur, concubin	mère, belle-mère grand-mère, tutrico concubine
SALAIRES ET AUTRES REVENUS SALARIAUX DÉCLARÉS (bénéfices, allocations chômage, indemnités journalières déclarables) (avant toutes déductions)	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
SALAIRES ET AUTRES REVENUS SALARIAUX NON DÉCLARÉS (assistante maternelle [sans les indemnités de nourriture et d'entretien], indemnités journalières non déclarables sur avis d'imposition)		8 2
PENSION (alimentaire, militaire et/ou civile)	1 1	
PRESTATIONS FAMILIALES (sauf allocation logement et allocation rentrée scolaire)		
RSA		8
CAPITAUX MOBILIERS IMPOSABLES		ą.
REVENUS FONCIERS IMPOSABLES		
TOTAUX	2	
	études à l'étranger	
PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR À L'APPU	I DE LA DEMAND	DE
1 - Une photocopie de l'avis d'impôt 2021 sur le revenu 2020 des personn séparation ou divorce, veuvage, fournir l'ensemble des avis pour l'année	es imposables ou non e de référence.	En cas de mariage,
2 - Récapitulatif des salaires des assistantes maternelles 2020.		
3 - Copie du livret de famille complet.		
4 - Justificatifs des prestations familiales perçues au cours de l'année changement de situation. Pièces délivrées par la Caisse d'allocations far	2020 ou prestations a miliales (C.A.F.) ou par	ictuelles en cas de la MSA.
5 - Un certificat de scolarité du chef d'établissement précisant la durée du		
6 - Pour les établissements privés, un certificat précisant si l'établissement co		
7 - Une copie des diplômes obtenus.		bourses ridionales.
8 - Pour les demandes de bourses pour l'enseignement supérieur à l'étrang	ner : conie du contrat c	orrospondant
9 - Photocopie de l'attestation d'une bourse supérieure d'état, année unive		onespondant.
10 - Pour les stages en entreprise à l'étranger : justificatif faisant obligatio		The second
universitaire et attestation de non-rémunération.	n du stage a l'etran	ger dans le cursus
11 - Un relevé d'identité bancaire ou postal <u>obligatoire</u> .		

4 - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA SITUATION DE FAMILLE

(Si l'étudiant(e) est marié(e), les renseignements devront concerner son conjoint et ses enfants)

	200			
père beau-père tuteur conjoint grand-pe	ère ^(*) mère	belle-mère tutrice conjointe grand-mère		
NOM :	NOM :			
	1	e jeune fille :		
Prénoms :		S:		
Rue ou lieu dit :		ieu dit : N° :		
Commune :		ne :		
Profession:	* [on :		
Travaille-t-il pour son compte ? : OUI (*) NON		-t-elle pour son compte ? : OUI (*) NON		
Si NON, préciser le nom et l'adresse de l'employeu		préciser le nom et l'adresse de l'employeur :		
Situation particulière : ⁽¹⁾	Situation	particulière : ⁽¹⁾		
Personne seule 🛘 Longue maladie 🗖	5 6	e seule 🗆 🔝 Longue maladie 🗖		
Chômage 🗆 — Concubinage 🖵 Invalidi	ité 🗆 Chômage	Chômage ☐ Concubinage ☐ Invalidité ☐		
Depuis quelle date ? :	Depuis q	uelle date ? :		
		~		
NOM et prénoms des ENFANTS À CHARGE (voir remarques ci-dessous)	Date de naissance	Situation actuelle, établissement scolaire ou universitaire fréquenté, ou profession		
1		-		
-				
EMARQUES : Sont considérés comme enfants à charge :	Nombre t	otal d'enfants dont â charge		
Les enfants âgés au 1° janvier 2021 de moins de 21 ans salariés, ou s'ils poursuivent leurs études, de moins de 25 ans ;	s non NOM e	t prénoms des ascendants à charge au foyer, nts d'une infirmité ou d'une maladie grave		
Les enfants infirmes, quel que soit leur âge ;	- deter			
Les enfants recueillis, s'ils remplissent les mêmes conditions que dessus (non compris les pupilles de l'État ou du Département).	ue ci-			

Calcul du quotient familial :

La grille relative à ce calcul s'établit par famille ainsi qu'il

Nombre d'enfants à charge	Parents (seuls ou en couple)	Nombre de parts servant au calcul du quotient familial
1 +	2	= 3
2 +	2	= 4
3 +	2	= 5
4 +	2	= 6.5
5 +	2	= 7.5

Par ailleurs, il convient d'ajouter une demi-part supplémentaire pour les enfants handicapés, quel que soit leur âge

^(*) Rayer la ou les mention(s) inutile(s) (1) Cocher la case correspondante