|  |  |
| --- | --- |
|  | **DEMANDE DE SUBVENTION**  **AU TITRE DU PROGRAMME DEPARTEMENTAL D’INSERTION 2026**  **(subvention d’au moins 23 000 €)** |
|  | Nom de l'organisme : |
| Date et cachet de la réception : | Les dossiers de demande de subvention doivent être impérativement retournés au Conseil départemental de l’Orne **avant le 17 octobre 2025,** à l'adresse suivante : |
|  | Conseil départemental de l’Orne  DIRECTION DE L’ACTION SOCIALE  TERRITORIALE ET DE L’INSERTION |
|  | Bureau Ingénierie Insertion-Logement  13, rue Marchand Saillant  CS 70541  61017 Alençon Cedex |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DU DEMANDEUR** |
| Nom du représentant légal : Qualité : |
| Nom et prénom et adresse de la personne chargée du suivi du dossier : Qualité : |
| N° Siret obligatoire (n° Insee) : Code APE : |
| Adresse du siège social de l'organisme : |
| Tél : Fax : Mail : |
| Adresse des établissements du département (si différents du siège social) : |
| Tél : Fax : Mail : |
| Agrément(s) dont bénéficie l’organisme (n° et dates) : |
| Fédération et organismes auxquels est éventuellement affilié l'organisme : |
| Nombre d’adhérents en N-1 à l’organisme : |

|  |
| --- |
| Effectif salarié de l’organisme (en équivalent temps plein) :  Dont emplois aidés (CES, CEC, Emplois jeunes, CIVIS, Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi, Contrat d'Avenir…) : |
| Evaluation des mises à dispositions gratuites (locaux, matériels, personnels) dont bénéficie l’organisme :  Evaluation des dons en nature dont bénéficie l’organisme : |
| Votre organisme est-il assujetti aux impôts commerciaux ?  Non  Oui |
| Synthèse du projet pour lequel la subvention est sollicitée (objectifs poursuivis, déroulements des actions, publics visés, zones d'influence du projet…) : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPTE DE GESTION**  **(A remplir si l'organisme ne joint pas de comptes annuels certifiés)** | **Exercice N + 1**  **(prévisions)**  **€** | **Exercice en cours N (prévisions)**  **€** | **Exercice N – 1**  **€** |
| Ventes de produits ou de prestations : |  |  |  |
| Subventions d’exploitation : |  |  |  |
| dont :  Conseil départemental de l’Orne ; |  |  |  |
|  autres collectivités ; |  |  |  |
|  autres ; |  |  |  |
| Cotisations : |  |  |  |
| Autres produits de gestion courante : |  |  |  |
| Produits financiers : |  |  |  |
| Produits exceptionnels : |  |  |  |
| Reprises sur amortissements et provisions : |  |  |  |
| Transferts de charges : |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES PRODUITS** |  |  |  |
| Achats : |  |  |  |
| Autres charges externes (locations, réparations, assurances…) : |  |  |  |
| Impôts et taxes : |  |  |  |
| Rémunération du personnel : |  |  |  |
| Charges sociales : |  |  |  |
| Autres charges de gestion courante : |  |  |  |
| Charges financières : |  |  |  |
| Charges exceptionnelles : |  |  |  |
| Dotations aux amortissements et aux provisions : |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  |  |  |
| **EXCEDENT OU DEFICIT** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION** | |
| Pour une première demande de subvention | Pour un renouvellement de demande de subvention |
| * Statuts à jour de l’organisme ; * Récépissé de déclaration de l’organisme à la préfecture ou à la sous-préfecture et l’avis de constitution publié au Journal officiel ; * Liste des administrateurs et leurs fonctions ; * Procès-verbaux des 3 dernières assemblées générales ; * Comptes annuels et annexes comptables des 3 derniers exercices certifiés par un Commissaire aux comptes ou un Expert-comptable ou à défaut par le Président de l’organisme et approuvés en assemblée générale1; * Rapport d’activité de l’année précédente ou à défaut remplir l’annexe 2 ; * Budget prévisionnel détaillé de l’exercice en cours ; * Budget prévisionnel du prochain exercice ; * Le cas échéant, livres de paie des 3 derniers exercices ; * Dossier de présentation du projet (énoncé du projet, détail des actions à mettre en œuvre, chiffrage prévisionnel de l’activité, définition des objectifs poursuivis) ; * Un relevé d’identité bancaire (RIB) ouvert au nom de l’organisme. | * Récépissé de déclaration de l’organisme à la préfecture ou à la sous-préfecture et avis de publication au Journal officiel des modifications statutaires accompagné des pièces justificatives (changement de nom, d’adresse du siège ou d’objet statutaire) ; * Liste des administrateurs en cas de nouvelles élections ; * Procès-verbal de la dernière assemblée générale ; * Derniers comptes annuels et annexes comptables certifiés par un Commissaire aux comptes ou un Expert-comptable ou à défaut par le Président de l’organisme et approuvés par l’assemblée générale1 ; * Le compte d’emploi de la subvention de l’année précédente si celle-ci a été affectée à une action précise ; * Le rapport d’activité de l’année précédente, ou à défaut remplir l’annexe 2 ; * Le budget prévisionnel détaillé de l’exercice en cours ; * Budget prévisionnel du prochain exercice ; * Le cas échéant livre de paie à fin décembre ; * Dossier de présentation du projet (énoncé du projet, détail des actions à mettre en œuvre, chiffrage prévisionnel de l’activité, définition des objectifs poursuivis) ; * Le Relevé d’identité bancaire (RIB) ouvert au nom de l’organisme. |

**En cas de pièces manquantes, l'instruction du dossier sera suspendue**

|  |
| --- |
| Montant de la subvention sollicitée : € |
| Renseignements certifiés exacts, le …………………………..………, à………………………………………… Le président : Le trésorier :  Cachet de l’organisme demandeur : |

1 Les comptes annuels doivent être certifiés conformes :

* *par un commissaire aux comptes pour les organismes soumis à l’obligation de certification et notamment pour ceux qui ont perçu des subventions d’un montant supérieur à 153 000 € ;*
* *par le Président, pour les autres organismes.*