



DEMANDE DE SUBVENTION 2027
AU TITRE DU PROGRAMME DÉPARTEMENTAL DE
L'INSERTION ET DE L'EMPLOI
(subvention supérieure à 23 000 €)

Date et cachet de la
réception :

Nom de l'organisme : _____

Les dossiers de demande de subvention doivent être impérativement retournés au
Conseil départemental de l'Orne au plus tard le vendredi 16 octobre 2026 par
mail : ps.dasti.insertion@orne.fr

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom du représentant légal : _____ Qualité : _____

Nom et prénom et adresse de la personne chargée du suivi du dossier : _____ Qualité : _____

N° Siret obligatoire (n° Insee) : _____ Code APE : _____

Adresse du siège social de l'organisme : _____

Tél : _____ Fax : _____ Mail : _____

Adresse des établissements du département (si différents du siège social) : _____

Tél : _____ Fax : _____ Mail : _____

Agrément(s) dont bénéficie l'organisme (n° et dates) : _____

Fédération et organismes auxquels est éventuellement affilié l'organisme : _____

Nombre d'adhérents en N-1 à l'organisme : _____

Effectif salarié de l'organisme (en équivalent temps plein) :

Dont emplois aidés (CES, CEC, Emplois jeunes, CIVIS, Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi, Contrat d'Avenir...) :

Evaluation des mises à dispositions gratuites (locaux, matériels, personnels) dont bénéficie l'organisme :

Evaluation des dons en nature dont bénéficie l'organisme :

Votre organisme est-il assujetti aux impôts commerciaux ?

☐ Non

☐ Oui

Synthèse du projet pour lequel la subvention est sollicitée (objectifs poursuivis, déroulements des actions, publics visés, zones d'influence du projet...) :

COMPTE DE GESTION (A remplir si l'organisme ne joint pas de comptes annuels certifiés)	Exercice N + 1 (prévisions) €	Exercice en cours N (prévisions) €	Exercice N – 1 €
Ventes de produits ou de prestations :			
Subventions d'exploitation :			
dont : – Conseil départemental de l'Orne ;			
– autres collectivités ;			
– autres ;			
Cotisations :			
Autres produits de gestion courante :			
Produits financiers :			
Produits exceptionnels :			
Reprises sur amortissements et provisions :			
Transferts de charges :			
TOTAL DES PRODUITS			
Achats :			
Autres charges externes (locations, réparations, assurances...) :			
Impôts et taxes :			
Rémunération du personnel :			
Charges sociales :			
Autres charges de gestion courante :			
Charges financières :			
Charges exceptionnelles :			
Dotations aux amortissements et aux provisions :			
TOTAL DES CHARGES			
EXCEDENT OU DEFICIT			

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Pour une première demande de subvention	Pour un renouvellement de demande de subvention
☐ Statuts à jour de l'organisme ; ☐ Récépissé de déclaration de l'organisme à la préfecture ou à la sous-préfecture et l'avis de constitution publié au Journal officiel ; ☐ Liste des administrateurs et leurs fonctions ; ☐ Procès-verbaux des 3 dernières assemblées générales ; ☐ Comptes annuels et annexes comptables des 3 derniers exercices certifiés par un Commissaire aux comptes ou un Expert-comptable ou à défaut par le Président de l'organisme et approuvés en assemblée générale¹ ; ☐ Rapport d'activité de l'année précédente ou à défaut remplir l'annexe 2 ; ☐ Budget prévisionnel détaillé de l'exercice en cours ; ☐ Budget prévisionnel du prochain exercice ; ☐ Le cas échéant, livres de paie des 3 derniers exercices ; ☐ Dossier de présentation du projet (énoncé du projet, détail des actions à mettre en œuvre, chiffrage prévisionnel de l'activité, définition des objectifs poursuivis) ; ☐ Un relevé d'identité bancaire (RIB) ouvert au nom de l'organisme.	☐ Récépissé de déclaration de l'organisme à la préfecture ou à la sous-préfecture et avis de publication au Journal officiel des modifications statutaires accompagné des pièces justificatives (changement de nom, d'adresse du siège ou d'objet statutaire) ; ☐ Liste des administrateurs en cas de nouvelles élections ; ☐ Procès-verbal de la dernière assemblée générale ; ☐ Derniers comptes annuels et annexes comptables certifiés par un Commissaire aux comptes ou un Expert-comptable ou à défaut par le Président de l'organisme et approuvés par l'assemblée générale¹ ; ☐ Le compte d'emploi de la subvention de l'année précédente si celle-ci a été affectée à une action précise ; ☐ Le rapport d'activité de l'année précédente, ou à défaut remplir l'annexe 2 ; ☐ Le budget prévisionnel détaillé de l'exercice en cours ; ☐ Budget prévisionnel du prochain exercice ; ☐ Le cas échéant livre de paie à fin décembre ; ☐ Dossier de présentation du projet (énoncé du projet, détail des actions à mettre en œuvre, chiffrage prévisionnel de l'activité, définition des objectifs poursuivis) ; ☐ Le Relevé d'identité bancaire (RIB) ouvert au nom de l'organisme.

En cas de pièces manquantes, l'instruction du dossier sera suspendue

Montant de la subvention sollicitée : _____ €	
Renseignements certifiés exacts, le , à	
Le président :	Le trésorier :
Cachet de l'organisme demandeur :	

¹ Les comptes annuels doivent être certifiés conformes :

- par un commissaire aux comptes pour les organismes soumis à l'obligation de certification et notamment pour ceux qui ont perçu des subventions d'un montant supérieur à 153 000 € ;
- par le Président, pour les autres organismes.

